

REGOLAMENTO ASSISTENZE ANNO FINANZIARIO 2016/2017

Cassaedile
Provincia di Perugia



PRESTAZIONI

Per l'anno finanziario 2016/2017 la Cassa Edile della Provincia di Perugia eroga le seguenti prestazioni, anche sotto forma di convenzioni:

- 1) Contributo per spese relative a protesi dentarie, occhiali da vista e protesi acustiche.
- 2) Contributo per spese relative ad apparecchio correttivo ortodontico per figli minorenni dei lavoratori;
- 3) Contributo per spese relative all'acquisto di occhiali da vista per i figli minorenni dei lavoratori;
- 4) Omaggio di nozialità;
- 5) Omaggio di natalità;
- 6) Contributo malattie oncologiche;
- 7) Contributo gravi malattie non oncologiche;
- 8) Acquisto libri scolastici per i figli studenti della scuola secondaria inferiore e superiore (solo scuole in Italia);
- 9) Contributo spese scolastiche per i figli studenti universitari (solo facoltà in Italia);
- 10) Micro credito di solidarietà;
- 11) Indumenti da lavoro;
- 12) Contributo spese compilazione Mod. 730/2017 Mod. Unico 2017 presso CAF CGIL, CISL, UIL;
- 13) Premio di anzianità;
- 14) Indennità per decesso del lavoratore;
- 15) Contributo per spese relative ad analisi cliniche;
- 16) Contributo per spese relative a diagnostica per immagini;
- 17) Convenzioni.

ART. 1

CONTRIBUTO PER SPESE RELATIVE A PROTESI DENTARIE E OCCHIALI DA VISTA A FAVORE DEL LAVORATORE.

Prestazione:

A) PROTESI DENTARIE:

- 1) 50% della spesa per interventi protesici fino a € 500,00;
- 2) € 250,00 più il 10% sul totale della spesa, con franchigia di € 60,00 per interventi protesici superiori a € 500,00. Il contributo è erogato a tantum per la stessa protesi. Il contributo per la stessa protesi non potrà superare € 1.000,00. La Cassa Edile si riserva il diritto di effettuare controlli medici.

B) OCCHIALI DA VISTA:

- 50% della spesa, con un contributo massimo di € 200,00 ogni volta che si modifichi il visus.

C) PROTESI ACUSTICHE:

- 50% della spesa, con un contributo massimo di € 250,00 a tantum.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda, redatta su apposito modello predisposto dalla Cassa Edile, dovrà essere presentata entro 180 giorni dalla data della fattura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

A) PROTESI DENTARIE:

- 1) copia autentica della fattura del dentista;
- 2) dichiarazione del dentista su modulo predisposto dalla Cassa Edile.

B) OCCHIALI DA VISTA:

- 1) copia autentica della fattura del fornitore degli occhiali;
- 2) dichiarazione del fornitore degli occhiali su modulo predisposto dalla Cassa Edile;
- 3) dichiarazione del medico curante su modulo predisposto dalla Cassa Edile.

C) PROTESI ACUSTICHE:

- 1) copia autentica della fattura del fornitore dell'apparecchio acustico;
- 2) dichiarazione del fornitore dell'apparecchio acustico su modulo predisposto dalla Cassa Edile;
- 3) dichiarazione del medico curante su modulo predisposto dalla Cassa Edile.

REQUISITI DEL LAVORATORE:

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non

retribuiti) denunciate alla Cassa Edile in sei mesi continuativi compreso il mese della prestazione. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 230 ore nel semestre di riferimento. Essere denunciato alla data della fattura. Per mese della prestazione si intende il mese in cui viene emessa la fattura.

REQUISITI DELL'IMPRESA:

L'impresa con la quale il lavoratore risulta denunciato nel mese della prestazione dovrà essere in regola fino a tale mese, con tutti i versamenti previsti dal vigente Statuto e Regolamento. L'impresa si considera in regola se non presenta differenze contributive superiori a € 300,00.

ART. 2

CONTRIBUTO PER SPESE RELATIVE ALL'ACQUISTO DI APPARECCHIO CORRETTIVO ORTODONTICO PER I FIGLI MINORENNI DEI LAVORATORI.

Prestazione:

Euro 250,00 ripetibile per una sola volta in caso di trattamento superiore ad un anno. La Cassa Edile si riserva il diritto di effettuare controlli medici.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda, redatta su apposito modello predisposto dalla Cassa Edile, dovrà essere presentata entro 180 giorni dalla data della fattura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- 1) Copia autentica o autenticata della ricevuta fiscale del dentista.
- 2) Dichiarazione del dentista su modulo predisposto alla Cassa Edile.
- 3) Certificato di stato di famiglia in carta semplice rilasciato dal Comune o autocertificazione con allegata fotocopia di un documento di identità solo se non presentato in precedenza.

REQUISITI DEL FIGLIO:

Non aver compiuto 18 anni alla data della fattura.

REQUISITI DEL LAVORATORE:

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti) denunciate alla Cassa Edile in sei mesi continuativi compreso il mese della prestazione. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 230 ore nel semestre di riferimento. Essere denunciato alla data della fattura. Per mese della prestazione si intende il mese in cui viene emessa la fattura.

REQUISITI DELL'IMPRESA:

L'impresa con la quale il lavoratore risulta denunciato nel mese della prestazione dovrà essere in regola fino a tale mese, con tutti i versamenti previsti dal vigente Statuto e Regolamento. L'impresa si considera in regola se non presenta differenze contributive superiori a € 300,00.

ART. 3

CONTRIBUTO SPESE RELATIVE ALL'ACQUISTO DI OCCHIALI DA VISTA PER I FIGLI MINORENNI DEI LAVORATORI.

Prestazione:

Rimborso una tantum del 50% della spesa, con un contributo massimo di € 200,00.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda, redatta su apposito modello predi-

sposto dalla Cassa Edile, dovrà essere presentata entro 180 giorni dalla data della fattura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

B) Occhiali da vista:

- 1) copia autentica della fattura del fornitore degli occhiali;
- 2) dichiarazione del fornitore degli occhiali su modulo predisposto dalla Cassa Edile;
- 3) dichiarazione del medico curante su modulo predisposto dalla Cassa Edile.
- 4) Certificato di stato di famiglia in carta semplice rilasciato dal Comune o autocertificazione con allegata fotocopia di un documento di identità solo se non presentato in precedenza.

REQUISITI DEL FIGLIO:

Non aver compiuto 18 anni alla data della fattura.

REQUISITI DEL LAVORATORE:

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti) denunciate alla Cassa Edile in sei mesi continuativi compreso il mese della prestazione. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 230 ore nel semestre di riferimento. Essere denunciato alla data della fattura. Per mese della prestazione si intende il mese in cui viene emessa la fattura.

REQUISITI DELL'IMPRESA:

L'impresa con la quale il lavoratore risulta denunciato nel mese della prestazione dovrà essere in regola fino a tale mese, con tutti i versamenti previsti dal vigente Statuto e Regolamento. L'impresa si considera in regola se non presenta differenze contributive superiori a € 300,00.

ART. 4

OMAGGIO DI NUZIALITÀ.

Prestazione:

€ 250,00 al lordo della ritenuta I.R.P.E.F. a favore del lavoratore che contrae matrimonio nell'anno finanziario 2016/2017.

A richiesta del lavoratore ed in via sperimentale, la Cassa Edile erogherà la prestazione sotto forma di buono/i acquisto (ad es. generi alimentari, carburante, abbigliamento, libri, sport e tempo libero) a scelta del lavoratore tra le società in convenzione per un valore complessivo di € 250,00.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda, redatta su apposito modello predisposto dalla Cassa Edile, dovrà essere presentata entro 180 giorni dalla data del matrimonio.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- 1) Certificato o estratto di matrimonio o autocertificazione con allegata fotocopia di un documento di identità.

REQUISITI DEL LAVORATORE:

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti) denunciate alla Cassa Edile in sei mesi continuativi compreso il mese della prestazione. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 230 ore nel semestre di riferimento. Essere denunciato alla data del matrimonio. Per mese della prestazione si intende il mese del matrimonio.

REQUISITI DELL'IMPRESA:

L'impresa con la quale il lavoratore risulta denunciato nel mese della prestazione dovrà essere in regola fino a tale mese, con tutti i versamenti previsti dal vigente Statuto e Regolamento. L'impresa si considera in regola se non presenta differenze contributive superiori a € 300,00.

REGOLAMENTO ASSISTENZE ANNO FINANZIARIO 2016/2017

Cassaedile
Provincia di Perugia



ART. 5

OMAGGIO DI NATALITÀ

Prestazione:

€ 250,00 al lordo della ritenuta I.R.P.E.F. a favore del lavoratore per la nascita di un figlio nell'anno finanziario 2016/2017.

A richiesta del lavoratore ed in via sperimentale, la Cassa Edile erogherà la prestazione sotto forma di buono/ acquisto (ad es. generi alimentari, carburante, abbigliamento, libri, sport e tempo libero) a scelta del lavoratore tra le società in convenzione per un valore complessivo di € 250,00.

TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDA:

La domanda, redatta su apposito modello predisposto dalla Cassa Edile, dovrà essere presentata entro 180 giorni dalla data della nascita.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

1) Certificato di stato di famiglia in carta semplice rilasciato dal Comune o autocertificazione con allegata fotocopia di un documento di identità.

REQUISITI DEL LAVORATORE:

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti) denunciate alla Cassa Edile in sei mesi continuativi compreso il mese della prestazione. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 230 ore nel semestre di riferimento. Essere denunciato alla data della nascita. Per mese della prestazione si intende il mese della nascita.

REQUISITI DELL'IMPRESA:

L'impresa con la quale il lavoratore risulta denunciato nel mese della prestazione dovrà essere in regola fino a tale mese, con tutti i versamenti previsti dal vigente Statuto e Regolamento. L'impresa si considera in regola se non presenta differenze contributive superiori a € 300,00.

ART. 6

CONTRIBUTO MALATTIE ONCOLOGICHE

Prestazione:

€ 2.500,00 al lordo della ritenuta I.R.P.E.F. una tantum nel caso di malattia oncologica dell'iscritto o del coniuge o di un familiare convivente.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

1) Certificazione medica
2) Stato di famiglia se il malato è il coniuge o un familiare convivente

REQUISITI DEL LAVORATORE:

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti) denunciate alla Cassa Edile in sei mesi continuativi compreso il mese della prestazione della domanda.

Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 230 ore nel semestre di riferimento. Essere denunciato alla data della presentazione della domanda.

REQUISITI DELL'IMPRESA:

L'impresa con la quale il lavoratore risulta denunciato nel mese di presentazione della domanda dovrà essere in regola fino a tale mese, con tutti i versamenti previsti dagli accordi nazionali e territoriali in materia. L'impresa si considera in regola se non presenta differenze contributive a debito superiori a € 300,00.

ART. 7

CONTRIBUTO GRAVI MALATTIE NON ONCOLOGICHE

Prestazione:

€ 1.500,00 al lordo della ritenuta I.R.P.E.F. una tantum nel caso di grave malattia non oncologica dell'iscritto o del coniuge o di un familiare convivente.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

1) Certificazione medica
2) Stato di famiglia se il malato è il coniuge o un familiare convivente.

REQUISITI DEL LAVORATORE:

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti) denunciate alla Cassa Edile in sei mesi continuativi compreso il mese della prestazione della domanda.

Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 230 ore nel semestre di riferimento. Essere denunciato alla data della presentazione della domanda.

REQUISITI DELL'IMPRESA:

L'impresa con la quale il lavoratore risulta denunciato nel mese di presentazione della domanda dovrà essere in regola fino a tale mese, con tutti i versamenti previsti dagli accordi nazionali e territoriali in materia. L'impresa si considera in regola se non presenta differenze contributive a debito superiori a € 300,00.

ART. 8

ACQUISTO LIBRI SCOLASTICI PER FIGLI STUDENTI SCUOLA SECONDARIA INFERIORE E SUPERIORE

Prestazione:

Acquisto dei libri scolastici e spedizione presso l'iscritto o presso la Cassa Edile della Provincia di Perugia o ritiro presso Cartoleria convenzionata. Per il primo anno di scuola secondaria inferiore, a richiesta, verrà fornito un dizionario di italiano e un dizionario di inglese.

Per il primo anno di scuola secondaria superiore, a richiesta, verrà fornito un dizionario di latino o greco o lingua straniera.

In alternativa ai libri di testo, su richiesta del lavoratore, la Cassa Edile fornirà i dizionari entro il limite di costo dei libri. Gli istituti scolastici dovranno essere scuole statali legalmente riconosciute o scuole parificate di cui agli appositi elenchi redatti dall'Ufficio Scolastico Regionale.

TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDA:

La domanda, redatta su apposito modello predisposto dalla Cassa Edile, dovrà essere presentata non appena l'iscritto conosca la scuola di iscrizione, la sezione e l'elenco dei libri adottati e comunque quanto prima in modo da permettere il tempestivo ordine dei testi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

1) Elenco dei libri adottati per la specifica scuola e sezione.
2) Certificato di stato di famiglia in carta semplice rilasciato dal Comune o autocertificazione con allegata fotocopia di un documento di identità se non presentata per precedenti domande di assistenza solo se non presentato in precedenza.

REQUISITI DEL LAVORATORE:

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti) denunciate alla Cassa Edile in sei mesi continuativi a partire da ottobre 2016 fino a agosto

2017. Le ore registrate presso altre Cassa Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 230 ore nel semestre di riferimento.

ART. 9

CONTRIBUTO PER FIGLI STUDENTI UNIVERSITARI A CARICO

Prestazione:

Contributo di € 1.080,00 al lordo della ritenuta I.R.P.E.F. per ogni figlio che nell'anno accademico 2016/2017 sia iscritto per la prima volta o frequenti un corso universitario o altra scuola equipollente con sede in Italia.

TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDA:

La domanda, redatta su apposito modello predisposto dalla Cassa Edile, dovrà essere presentata entro il 31/03/2017.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

A) Corsi universitari o equipollenti

I ANNO DI CORSO:

1) certificato di iscrizione all'anno accademico 2016/2017 o autocertificazione con allegata fotocopia di un documento di identità.
2) certificato di stato di famiglia in carta semplice rilasciato dal Comune o autocertificazione con allegata fotocopia di un documento di identità solo se non presentato in precedenza.

B) Corsi universitari o equipollenti

IL CORSO DI CORSO E SUCCESSIVI, PER LA SOLA DURATA DEL CORSO DI LAUREA:

1) certificato di iscrizione all'anno accademico 2016/2017 o autocertificazione con allegata fotocopia di un documento di identità;
2) piano di studi;
1) certificato di stato di famiglia in carta semplice rilasciato dal Comune o autocertificazione con allegata fotocopia di un documento di identità solo se non presentato in precedenza;
2) certificato degli esami sostenuti o dei crediti formativi acquisiti aggiornato fino al raggiungimento dello stato di regolarità di corso entro il 30/09/2017 o autocertificazione con allegata fotocopia di un documento di identità.

REQUISITI DELLO STUDENTE UNIVERSITARIO:

Aver sostenuto tutti gli esami degli anni accademici precedenti a quello in corso o pari numero o aver acquisito un numero di crediti formativi pari a 40 per ogni anno di corso, includendo quelli dell'anno accademico in corso, entro il 30/09/2017.

REQUISITI DEL LAVORATORE:

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti) denunciate alla Cassa Edile in sei mesi continuativi compreso il mese della prestazione.

Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 230 ore nel semestre di riferimento. Essere denunciato in almeno uno tra i mesi di gennaio, febbraio, marzo 2017. Per mese della prestazione si intende l'ultimo mese in cui il lavoratore risulta iscritto nel periodo gennaio-marzo 2017.

REQUISITI DELL'IMPRESA:

L'impresa con la quale il lavoratore risulta denunciato nel mese della prestazione dovrà essere in regola fino a tale mese, con tutti i versamenti previsti dal vigente Statuto e Regolamento. L'im-

REGOLAMENTO ASSISTENZE ANNO FINANZIARIO 2016/2017

Cassaedile
Provincia di Perugia



presa si considera in regola se non presenta differenze contributive superiori a € 300,00.

ART. 10

MICRO CREDITO

Prestazione:

Accesso ad un prestito bancario per un importo massimo di € 2.000,00 con scadenza massima del rimborso di 18 mesi e senza interessi, per comprovato mancato pagamento di mensilità arretrate almeno pari all'importo richiesto. La quota interessi verrà rimborsata dalla Cassa Edile al lavoratore al termine del periodo di ammortamento.

Il prestito massimo erogabile nell'anno finanziario è limitato alla garanzia prestata dalla Cassa Edile della Provincia di Perugia, per cui, al raggiungimento della stessa, non potranno essere accolte ulteriori richieste.

REQUISITI DEL LAVORATORE PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA:

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti) denunciate alla Cassa Edile nell'ultimo semestre verificabile precedente la data della richiesta. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 230 ore nel semestre di riferimento.

Avere maturato l'erogazione APE per l'anno finanziario 2016. Non aver richiesto anticipazioni dell'accantonamento GNF da percepire.

In caso di accettazione del prestito, la liquidazione dell'accantonamento GNF non potrà essere comunque anticipata rispetto alla scadenza regolamentare. Il lavoratore, al momento della richiesta, autorizza preventivamente la Cassa Edile al prelievo su GNF maturato di eventuali rate impagate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Dichiarazione congiunta di Fillea, Filca e Feneal attestante il mancato pagamento di mensilità arretrate e copia delle relative buste paga. La Cassa Edile si riserva di chiedere eventuale ulteriore documentazione.

ISTRUTTORIA:

L'istruttoria viene condotta in prima istanza dalla Cassa Edile della Provincia di Perugia ed infine dalla banca erogante, dando precedenza ai lavoratori che fanno per la prima volta richiesta dell'assistenza.

ART. 11

INDUMENTI DA LAVORO

Per l'anno finanziario 2016/2017 la Cassa Edile invierà indumenti da lavoro (a scelta tra quelli della tabella allegata) tramite un ordinativo da effettuarsi a giugno 2017 (consegna novembre 2017). La Cassa Edile NON INVIERA' gli indumenti da lavoro agli operai delle imprese che avranno inviato l'accordo sindacale secondo quanto previsto all'art.8 del contratto integrativo provinciale del 16/11/2016.

REQUISITI DEL LAVORATORE:

A) nell'ordinativo di giugno 2017 saranno inviati tute e/o altri indumenti previsti dalla tabella allegata, solo a coloro che avranno registrate almeno 900 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti) denunciate alla Cassa Edile di Perugia nel periodo dal 01/10/2016 - 31/03/2017. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 230 ore nel semestre di riferimento; il lavoratore dovrà essere denunciato nel mese di marzo 2017.

B) Per accedere all'ordinativo di giugno 2017, il lavoratore dovrà aver inviato alla Cassa Edile la richiesta scritta del tipo di indumenti desiderati fino a concorrenza di un massimo di 900 ore denunciate

nel semestre. Il modulo di richiesta deve pervenire alla Cassa Edile entro il 31/05/2017. In mancanza di consegna di un nuovo modulo entro il 31/05/2017, verrà confermata la richiesta di indumenti già presente in Cassa Edile.

MODELLO	ORE
TUTA INTERA ALTA VISIBILITA'	900
TUTA INTERA GRIGIO/GIALLO	450
TUTA SPEZZATA GRIGIO/GIALLO	650
TUTA RESTAURATORE BIANCA	450
PANTALONE MULTITASCHE GRIGIO	400
PANTALONE MULTITASCHE ARANCIO	500
FELPA IN TESSUTO PILE GRIGIO	400
FELPA TESSUTO PILE ARANCIO	550
PANTALONE JEANS BLU	350
GIACCONE IMBOTTITO MANICHE STACCABILI GRIGIO	450
GIACCONE IMBOTTITO MANICHE STACCABILI ARANCIO	600
GILET MULTITASCHE ESTIVO GRIGIO	350
GILET MULTITASCHE ESTIVO ARANCIO	450
POLO MEZZA MANICA GRIGIA	100
POLO MEZZA MANICA ARANCIO	150
OCCHIALE POLICARBONATO CERTIFICATO	50

I pacchi contenenti gli indumenti dei lavoratori iscritti al sindacato, divisi per lavoratore, sindacato e territorio, saranno messi a disposizione per la consegna presso le sedi sindacali appositamente indicate. La Cassa Edile della Provincia di Perugia provvederà a consegnare tali pacchi nelle sedi sindacali ed invierà un avviso ai lavoratori tramite sms ed e-mail. Le OO.SS. sono tenute a far firmare per ricevuta l'allegato modello di consegna, con una copia del documento di riconoscimento, che verrà riconsegnato alla Cassa Edile insieme ai pacchi non consegnati, entro il 31 maggio dell'anno successivo. Per i lavoratori non iscritti al sindacato o unitari i pacchi degli indumenti saranno a disposizione presso la sede della Cassa Edile e ritirati direttamente dal lavoratore nei giorni previsti e nei quali dovrà essere garantita la presenza delle OO.SS. o degli RLST.

ART. 12

CONTRIBUTO SPESE COMPILAZIONE MOD. 730/2017 E MOD. UNICO 2017 PRESSO CAF CGIL, CISL, UIL

Prestazione:

Contributo di € 22,00 IVA inclusa per la compilazione del modello di dichiarazione dei redditi Modello 730/2017 o Modello Unico/2017 presso CAF di CGIL oppure di CISL oppure di UIL. La prestazione verrà pagata direttamente ai CAF secondo un'apposita convenzione.

REQUISITI DEL LAVORATORE:

A. Aver ricevuto il CUD da parte della Cassa Edile della Provincia di Perugia per redditi imponibili ero-

gati dalla stessa nel 2016.

B. Se non è soddisfatto il requisito di cui al punto A), avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti) denunciate alla Cassa Edile in sei mesi continuativi antecedenti gennaio, febbraio o marzo 2017. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 230 ore nel semestre di riferimento.

C. Essere denunciato in uno dei mesi tra gennaio, febbraio o marzo 2017.

ART. 13

PREMI DI ANZIANITÀ E TARGHE RICORDO

Prestazione:

A) N. 20 premi di anzianità di € 260,00 ciascuno al lordo della ritenuta I.R.PE.F. e targhe ricordo ai lavoratori in attività che abbiano un maggior numero di ore valide ai fini A.P.E. presso la Cassa Edile di Perugia dal 1973 al 30/09/2016.

Sono esclusi dalla graduatoria tutti coloro che abbiano ricevuto il premio in anni precedenti. Per essere inclusi nella graduatoria occorre presentare l'apposita domanda.

B) N. 20 premi di anzianità di € 260,00 ciascuno al lordo della ritenuta I.R.PE.F. e targhe ricordo ai lavoratori pensionati nel periodo 1/10/2016 - 30/09/2017 che abbiano un maggior numero di ore valide ai fini A.P.E. presso la Cassa Edile di Perugia. A graduatoria ultimata risulteranno vincitori gli effettivi titolari di certificato di pensione. Sono esclusi dalla graduatoria tutti coloro che abbiano ricevuto il premio in anni precedenti. Per essere inclusi nella graduatoria occorre presentare l'apposita domanda.

La formulazione della graduatoria dei concorrenti sarà curata, con giudizio insindacabile, dal Comitato di Gestione. In caso di mancato raggiungimento di 20 domande valide nella categoria dei pensionati, si attingerà alla graduatoria dei non pensionati.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda, redatta su apposito modello predisposto dalla Cassa Edile, dovrà essere presentata entro il 31/03/2017.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

(SOLI PENSIONATI)

A) certificato rilasciato dal Distretto Militare, se il servizio militare è stato effettuato tra il 1973 ed il 30/09/2016 sempre che l'attività lavorativa sia antecedente allo svolgimento del servizio militare o autocertificazione con allegata fotocopia di un documento di identità;

B) documentazione comprovante la pensione (MOD. TE08 e copia autentica del libretto di pensione) o, in mancanza, copia autentica della ricevuta di domanda di pensione.

REQUISITI DEL LAVORATORE:

A) Non pensionati:

1) avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti) denunciate alla Cassa Edile nei mesi da ottobre 2016 a marzo 2017. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 230 ore nel semestre di riferimento;

2) Essere denunciato nel mese di marzo 2017.

REGOLAMENTO ASSISTENZE ANNO FINANZIARIO 2016/2017

Cassaedile
Provincia di Perugia



B) Pensionati:

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate denunciate alla Cassa Edile nei sei mesi precedenti la decorrenza della pensione. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 230 ore nel semestre di riferimento.

ART. 15

INDENNITA' PER DECESSO DEL LAVORATORE

Prestazione:
i. € 1.000,00 a favore degli eredi del lavoratore deceduto nell'anno finanziario 2016-2017.

ii. € 500,00 in aggiunta al punto A) a favore della vedova che al momento dell'evento non abbia redditi propri.

TERMINE DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda, redatta su apposito modello predisposto dalla Cassa Edile, dovrà essere presentata entro 180 giorni dalla data del decesso del lavoratore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- 1) Certificato di morte o autocertificazione con allegata fotocopia di un documento di identità.
- 2) Certificato di stato di famiglia in carta semplice o autocertificazione con allegata fotocopia di un documento di identità.
- 3) Atto sostitutivo di notorietà nel quale siano indicati gli eredi maggiorenni, il relativo codice fiscale ed indirizzo;
- 4) Eventuale atto sostitutivo di notorietà che attesti la mancanza di redditi della vedova al momento dell'evento.

REQUISITI DEL LAVORATORE:

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti) denunciate alla Cassa Edile in sei mesi continuativi compreso il mese della prestazione. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 230 ore nel semestre di riferimento. Essere denunciato alla data del decesso. Per mese della prestazione si intende il mese in cui è avvenuto il decesso.

REQUISITI DELL'IMPRESA

L'impresa con la quale il lavoratore risulta denunciato nel mese della prestazione dovrà essere in regola fino a tale mese, con tutti i versamenti previsti dal vigente Statuto e Regolamento. L'impresa si considera in regola se non presenta differenze contributive superiori a € 300,00.

ART. 15

CONTRIBUTO PER SPESE RELATIVE AD ANALISI CLINICHE

Prestazione:

contributo massimo di € 50,00, una tantum nell'anno finanziario nel caso di analisi cliniche di laboratorio effettuate dall'iscritto.

La Cassa Edile stipulerà convenzioni con centri diagnostici dislocati sul territorio al fine di ottenere tariffe agevolate per i propri iscritti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Copia della prescrizione medica e della fattura del laboratorio di analisi o della ricevuta di paga-

mento del ticket della struttura sanitaria pubblica.

REQUISITI DEL LAVORATORE:

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti) denunciate alla Cassa Edile in sei mesi continuativi comprese il mese della fattura. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 230 ore nel semestre di riferimento. Essere denunciato alla data della fattura.

REQUISITI DELL'IMPRESA:

L'impresa con la quale il lavoratore risulta denunciato nel mese della prestazione dovrà essere in regola fino a tale mese, con tutti i versamenti previsti dal vigente Statuto e Regolamento. L'impresa si considera in regola se non presenta differenze contributive superiori a € 300,00.

ART. 16

CONTRIBUTO PER SPESE RELATIVE A DIAGNOSTICA PER IMMAGINI

Prestazione:

contributo massimo di € 50,00 una tantum nell'anno finanziario nel caso di prestazioni di diagnostica per immagini (ecografia, radiografia, stratigrafia, tomografia computerizzata TAC, imaging a risonanza magnetica RM, fluoroscopia, angiografia, linfografia, sialografia, mammografia, scintigrafia) effettuate dall'iscritto.

La Cassa Edile stipulerà convenzioni con centri diagnostici dislocati sul territorio al fine di ottenere tariffe agevolate per i propri iscritti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Copia della prescrizione medica e fattura del centro diagnostico o ricevuta di pagamento del ticket della struttura sanitaria pubblica.

REQUISITI DEL LAVORATORE:

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti) denunciate alla Cassa Edile in sei mesi continuativi compreso il mese della fattura. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 230 ore nel semestre di riferimento. Essere denunciato alla data della fattura.

REQUISITI DELL'IMPRESA:

L'impresa con la quale il lavoratore risulta denunciato nel mese della prestazione dovrà essere in regola fino a tale mese, con tutti i versamenti previsti dal vigente Statuto e Regolamento. L'impresa si considera in regola se non presenta differenze contributive superiori a € 300,00.

ART. 17

CONVENZIONI

Prestazione:

convenzionamento di tariffe agevolate per i lavoratori iscritti e loro familiari nei seguenti settori:

- salute e cura della persona;
- istruzione;
- alimentari;
- abbigliamento
- sport e tempo libero;
- manutenzione/acquisto autoveicoli;
- altri servizi.

REQUISITI DEL LAVORATORE:

Possono accedere alle convenzioni tutti i lavoratori iscritti alla Cassa Edile della Provincia di Perugia in possesso della carta dei servizi "ORANGE" che viene emessa gratuitamente tramite la Cassa Edile.

L'elenco aggiornato delle convenzioni è disponibile nel sito www.cassaedilepg.it. La Cassa Edile aggiorna le convenzioni che possono quindi variare durante l'anno finanziario.

NOTE AL REGOLAMENTO ASSISTENZE:

- E' onere del lavoratore segnalare la presenza di ore presso la Cassa Edile di Terni.
- Il lavoratore dovrà aver comunicato alla Cassa Edile della Provincia di Perugia il codice IBAN relativo ad un conto corrente bancario o postale a lui intestato o contestato oppure l'IBAN relativo ad una carta ricaricabile a lui intestata dove verrà ordinato il bonifico relativo alle assistenze che prevedono un pagamento da parte della Cassa Edile. La mancata comunicazione dell'IBAN sospende l'assistenza che verrà erogata non appena la Cassa Edile avrà registrato le coordinate bancarie stesse.