

Perugia, 8 Ottobre 2018

CIRCOLARE N. 6/2018

OGGETTO: Controllo dell'orario contrattuale nel MUT.

A seguito dell'evoluzione normativa e della casistica verificatasi in questi anni, riassumiamo di seguito la documentazione che viene richiesta a supporto della giustificazione delle varie tipologie di assenza..

1. FERIE

Ad inizio anno il contatore viene valorizzato con 160 ore, senza conteggiare automaticamente le ferie pregresse non godute. Il MUT segnalerà l'eventuale superamento di tali ore e, pur permettendo l'invio della denuncia, la Cassa Edile richiederà il foglio paga di dicembre dell'anno precedente, per aggiungere a tali 160 ore eventuali ore di ferie maturate e non godute relative ad anni precedenti. Al superamento delle ore complessive di ferie, il MUT porrà le ore in eccedenza tra le ore sanzionabili e vi calcolerà la percentuale contributiva vigente.

2. PERMESSI RETRIBUITI

Ad inizio anno il contatore viene valorizzato con 88 ore. Il MUT segnalerà l'eventuale superamento di tali ore e, pur permettendo l'invio della denuncia, la Cassa Edile richiederà il foglio paga di dicembre dell'anno precedente, per aggiungere a tali 88 ore eventuali ore di permesso maturate e non godute relative all'anno precedente. Al superamento delle ore complessive di permessi, il MUT porrà le ore in eccedenza tra le ore sanzionabili e vi calcolerà la percentuale contributiva vigente.

3. PERMESSI NON RETRIBUITI

Per ciascun lavoratore saranno ammesse al massimo 40 ore di permessi non retribuiti e non soggetti a contribuzione. Il MUT segnalerà l'eventuale superamento di tali ore e, pur permettendo l'invio della denuncia, porrà le ore in eccedenza tra le ore sanzionabili e vi calcolerà la percentuale contributiva vigente.

4. CIG

In questo campo vanno indicate solo le ore CIG diverse dalla CIG maltempo, come già avveniva in passato. La Cassa Edile chiederà copia della relativa richiesta di autorizzazione.

5. ORE DICHIARATE AD ALTRE CASSE EDILI

Vanno valorizzati sia il campo delle ore denunciate in altre Cassa Edili, sia il campo con il codice Cassa Edile (es. TR00 per Terni).

6. ASPETTATIVA NON RETRIBUITA

Ai sensi del CCNL, l'impresa deve portare a conoscenza della Cassa Edile il periodo di aspettativa concesso e le relative motivazioni. La Cassa Edile effettuerà tale controllo sulla base di quanto disciplinato dai CCNL edilizia industria, cooperative ed artigianato.

7. LEGGE 104

Verrà richiesta copia del LUL dell'autorizzazione concessa dall'INPS. La Cassa Edile consentirà 24 ore mensili per tale tipologia di assenza.

8. CONGEDO MATRIMONIALE

Per ciascun lavoratore saranno ammesse al massimo 80 ore di permesso matrimoniale. Il MUT segnalerà l'eventuale superamento di tali ore e, pur permettendo l'invio della denuncia, porrà le ore in eccedenza tra le ore sanzionabili e vi calcolerà la percentuale contributiva vigente. La Cassa Edile chiederà copia del foglio paga e LUL per verifica.

9. CONGEDO MATERNITA'/PATERNITA'

Verrà richiesta documentazione comprovante la fruizione dello stesso e le ore verranno inserite in un contatore.

10. PERMESSI SINDACALI

Verranno richiesti foglio paga e LUL.

11. ASSEMBLEE SINDACALI

Verranno richiesti foglio paga e LUL.

12. ASSENZA FACOLTATIVA PER MATERNITA'/PATERNITA'

Verrà richiesta l'autorizzazione dell'INPS.

13. CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Verranno richiesti foglio paga e LUL e attestato di frequenza

14. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Verranno richiesti foglio paga, LUL e lettera di contestazione.

15. FUNZIONI ELETTIVE

Verrà richiesta documentazione comprovante.

16. CONGEDI PARENTALI E ASSENZA PER MALATTIA FIGLIO

Verrà richiesta documentazione comprovante la fruizione degli stessi e le ore verranno inserite in un contatore.

17. ASSENZE EX ART. 4 L. 53/2000

Verrà richiesta documentazione comprovante la fruizione degli stessi.

18. PROVVEDIMENTI AUTORITA' GIUDIZIARIA

Verrà richiesta documentazione comprovante.

19. SCIOPERI

Verrà richiesta documentazione comprovante.

20. ASSENZE INGIUSTIFICATE SANZIONATE

Verranno richiesti foglio paga, LUL e lettera di contestazione.

21. DONAZIONE SANGUE

Verrà richiesta copia del certificato di donazione rilasciato dall'ufficio competente.

22. CONGEDO STRAORDINARIO EX L. 151/2001

Verrà richiesta l'autorizzazione dell'INPS e le ore verranno inserite in un contatore.

La Cassa Edile effettuerà le richieste a mezzo e-mail all'impresa ed al consulente che ha inviato il MUT.

la Cassa Edile addebiterà i contributi sulle ore di assenza per le quali non ha potuto effettuare i controlli con esito positivo.

Eventuali incongruenze rilevate saranno oggetto di richiesta di ulteriore documentazione che, se ritenuta dalla Cassa Edile insufficiente, comporterà l'addebito dei contributi relativi alle ore in questione.

Il mancato invio della documentazione richiesta e/o il mancato pagamento dei contributi addebitati per le ore eccedenti i limiti suddetti, comporterà l'iscrizione dell'impresa nella BNI (Banca dati Nazionale imprese Irregolari).

Ricordiamo infine che le ore dei contatori verranno azzerate ad inizio anno.

Distinti saluti.

La responsabile

Daniela Farinelli